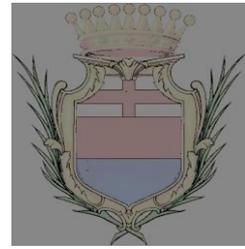


**Nel Sinis**  
*Scopri • Conosci • Impara*



Comune di Oristano  
Assessorato alle Politiche Giovanili



**CARTA DEI SERVIZI DEL  
CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE  
“Spazio Giovani - F. Busonera”  
E DELLO SKATE PARK**



## **Indice**

**1. PREMESSA**

**2. ENTE EROGATORE DEL SERVIZIO**

**3. PRINCIPI FONDAMENTALI**

**4. DEFINIZIONE**

**5. FINALITA'**

**6. DESTINATARI**

**7. SEDE**

**8. ATTIVITA'**

**9. ACCESSO AL SERVIZIO**

**10. ASSICURAZIONE**

**11. CONTRIBUZIONE O CONCORSO AL COSTO DEL SERVIZIO**

**12. ORARI DI APERTURA**

**13. DIVIETI**

**14. RECLAMI**

**15. OPERATORI DEL CENTRO**

**16. INFORMAZIONI E NUMERI UTILI**

## 1.

### PREMESSA

La Carta dei Servizi del *Centro di Aggregazione Giovanile Spazio Giovani F. Busonera e dello Skate Park* (di seguito C.A.G. o Centro), in conformità alla normativa di riferimento (D.P.C.M. del 27/01/1994, Legge 328/2000) è uno strumento di garanzia a favore degli utenti elaborato allo scopo di :

- ✓ far conoscere le prestazioni offerte, gli impegni assunti, le regole che stanno alla base del rapporto con l'utenza, nonché i modi, i luoghi ed i tempi in cui si svolgono le attività;
- ✓ tutelare e soddisfare il diritto degli utenti ad avere chiare e trasparenti le informazioni con cui vengono in contatto;
- ✓ promuovere la partecipazione attiva degli utenti al fine di migliorare l'offerta di attività sul piano qualitativo e quantitativo.

La carta dei servizi è messa a disposizione di chi la richiede ed è consultabile nella sede del Centro, oppure al seguente link: <https://www.comune.oristano.it/it/vivioristano/citta/luoghi-della-cultura/spazio-giovani/>

### 2. ENTE EROGATORE DEL SERVIZIO

Il Servizio del Centro è erogato dalla *Nel Sinis Società Cooperativa Sociale*, iscritta al Registro Regionale delle Cooperative Sociali (n. 178). La Cooperativa presso il Centro persegue i propri fini istituzionali nell'ambito dell'educazione giovanile, della diffusione sport e della promozione e tutela del territorio e della comunità.

### 3. PRINCIPI FONDAMENTALI

**Eguaglianza:** l'accesso agli utenti è consentito senza distinzioni di sesso, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche, socio-economiche.

**Imparzialità e partecipazione:** viene assicurata assoluta imparzialità verso gli utenti e viene promossa, ove possibile, ogni forma di partecipazione e di collaborazione finalizzata al miglioramento del servizio ed al soddisfacimento delle esigenze degli utenti.

### 4. DEFINIZIONE

Il C.A.G. è un luogo d'incontro che persegue finalità di prevenzione del disagio e promozione del benessere giovanile, attraverso interventi educativi nell'ambito dell'aggregazione, della socializzazione, della promozione culturale e sportiva, dell'informazione su tematiche rilevanti per la Comunità e il territorio, destinate ai giovani.

## **5. FINALITA'**

- ✓ favorire L'Empowerment giovanile e valorizzare le abilità personali;
- ✓ favorire l'aggregazione libera e spontanea degli utenti;
- ✓ incentivare il protagonismo giovanile;
- ✓ offrire e valorizzare occasioni positive d'utilizzo del tempo libero;
- ✓ trattare tematiche d'interesse giovanile;
- ✓ stimolare la partecipazione alla vita pubblica della Città;
- ✓ prevenire e sostenere fenomeni di disagio giovanile;
- ✓ offrire uno spazio rispettoso dell'ascolto;
- ✓ collaborare con la Rete dell'Offerta Locale di Servizi rivolti ai giovani;
- ✓ comunicare con i genitori per condividere percorsi educativi comuni.

## **6. DESTINATARI**

Giovani di età compresa tra gli 11 e i 30 anni.

## 7. SEDE

Il Centro è situato a Oristano in via G. Morosini snc, località Sa Rodia.



## GLI SPAZI

Gli ambienti del C.A.G e gli allestimenti sono studiati per favorirne la massima fruibilità e funzionalità in relazione alla loro destinazione d'uso e alle attività specifiche che vi si praticano; gli spazi sono organizzati come segue:

### Piano terra esterno:

- ✓ piazzale;
- ✓ giardino;
- ✓ portico;

### Piano terra interno:

- ✓ area ricreativa;
- ✓ area consultazione pc;
- ✓ area crossbooking;
- ✓ area officina digitale

## Piano primo:

- ✓ direzione e segreteria;
- ✓ sala polivalente;
- ✓ sala musica;
- ✓ sala riunioni;
- ✓ servizi igienici;

## **8. ATTIVITA'**

Il C.A.G. attua il proprio intervento in linea con quanto definito nel bando di gara istruito dall'Amministrazione Comunale e da successive eventuali modifiche della programmazione concordate con gli uffici competenti.

Presso il C.A.G. vengono svolte attività con finalità di tipo Educativo, Culturale e Sportivo. Esse possono essere diversificate nel corso dell'anno e della programmazione generale. In particolare le attività possono variare in base a tre parametri:

- ✓ periodo e stagione dell'anno;
- ✓ fascia d'età dei ragazzi coinvolti
- ✓ attività generali e specifiche

Le attività specifiche del C.A.G. possono essere raggruppate per categorie:

- ✓ **libera aggregazione:** spazi e tempi dedicati alla libera aggregazione caratterizzano ogni apertura del C.A.G. Essi sono distinti dai momenti strutturati dedicati a laboratori o ad altre attività;
- ✓ **laboratori/culturali, espressivi e artistici:** sono attività strutturate a durata limitata. Essi sono proposti e/o attivati a richiesta sulla base dei suggerimenti raccolti attraverso due canali principali: le attività quotidiane con i ragazzi e le segnalazioni spontanee e i bisogni espressi dall'utenza;
- ✓ **attività sportiva:** l'attività sportiva è promossa come strumento portatore di contenuti educativi e socializzanti. Gli utenti hanno la possibilità di approcciare l'attività motoria in genere e di avvicinarsi alle discipline in modo ludico e ricreativo, con l'ausilio di operatori e

istruttori esperti e attenti a supportare i ragazzi durante lo svolgimento in sicurezza delle attività. Il C.A.G. offre attività d'orientamento sportivo mettendo a conoscenza i giovani delle varie opportunità dislocate nel territorio e accompagnandoli a visitare le realtà sportive locali.

- ✓ **supporto allo studio:** è uno spazio volto all'acquisizione di un metodo di studio che permetta agli studenti di adempiere alle consegne scolastiche mettendo a frutto le loro capacità e sviluppando competenze adeguate alla loro età. Una particolare attenzione è data per permettere l'emergere d'interessi specifici che possano offrire al ragazzo e alla sua famiglia indicazioni utili al momento della scelta del percorso scolastico.
- ✓ **supporto alla genitorialità:** le attività a favore dei ragazzi si estendono anche alla dimensione genitoriale; queste sono:
  - sostegno alla genitorialità;
  - Counselling psicologico e psicopedagogico;
  - formazione su temi educativi specifici;
- ✓ **orientamento scolastico e professionale:** a richiesta e su prenotazione i nostri tutor sono a disposizione per fornire consulenza sulle opportunità d'istruzione, formazione e lavoro.
- ✓ **sportello d'ascolto:** a richiesta è dedicato un momento rispettoso dell'ascolto per la riflessione e il confronto in presenza di personale specializzato.
- ✓ **utilizzo sale, spazi e attrezzature:** sono a disposizione, su prenotazione, alcuni spazi attrezzati per la libera fruizione da parte degli utenti (sala polifunzionale, sala musica, sala riunioni, piazzale eventi, impianto audio e luci per eventi).

✓ **altre attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi e finalità del Centro.**

Tutta l'attività del C.A.G. viene rendicontata ai referenti comunali attraverso incontri periodici e documenti di monitoraggio atti a valutare la qualità del servizio.

## **9. ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere alle attività promosse dal C.A.G. è necessario inoltrare richiesta d'iscrizione tramite modello apposito. Per partecipare alle attività motorie e/o sportive è necessario fornire un certificato d'idoneità alla pratica dell'attività sportiva non agonistica in corso di validità. L'accesso al C.A.G. è consentito anche agli utenti non iscritti, limitatamente all'utilizzo di sale, spazi e attrezzature. L'accesso al C.A.G. in via preliminare alla richiesta d'iscrizione è consentito limitatamente alle visite aventi scopo conoscitivo ed esplorativo. All'atto dell'accesso, anche se in via temporanea l'utente è tenuto a firmare il modulo delle presenze all'ingresso. L'accesso non è consentito agli utenti e a coloro che abbiano violato in modo reiterato le più elementari regole comportamentali del Centro e della convivenza civile, improntate alla buona educazione, al reciproco rispetto, comprensione e tolleranza.

## **10. ASSICURAZIONE**

L'iscrizione comprende la Copertura Assicurativa nominativa contro gli infortuni derivanti dalla partecipazione alle attività promosse al CAG. E all'utilizzo della struttura Skate Park. Tale copertura viene meno a seguito del mancato rinnovo della quota d'iscrizione annuale con scadenza il 31/08.

## **11. CONTRIBUZIONE O CONCORSO AL COSTO DEL SERVIZIO**

L'iscrizione al C.A.G e allo Skate Park comportano il versamento della quota, con scadenza annuale il 31/08, stabilita dall'Amm.ne Comunale. La frequenza al C.A.G. è prevalentemente gratuita a eccezione di alcune attività per le quali è prevista una quota minima volta a garantirne la sostenibilità. L'utilizzo di sale, spazi e attrezzature è vincolato alle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale. Tutti i costi legati a prestazioni esterne in caso di uscite e/o visite guidate, come biglietti di trasporto o biglietti per spettacoli, assicurazione integrativa, sono a carico del singolo utente.

## **12. ORARI DI APERTURA**

Il C.A.G è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 15:00 alle ore 19:00, lo skate park è aperto al pubblico oltre questi orari con calendario variabile da mese in mese. Il Centro chiude 15 giorni nel mese di agosto, osservando alcune chiusure anche in occasione di eventi cittadini importanti, nel periodo Natalizio e Pasquale. L'ente gestore in accordo con l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare gli orari di fruibilità del Centro in caso di necessità contingenti ed eventi imprevedibili. Il C.A.G. potrà essere aperto anche in giorni e orari diversi dalle aperture prestabilite per lo svolgimento di attività quali laboratori, feste, incontri, eventi, manifestazioni.

## **13. DIVIETI**

Ognuno è tenuto all'osservanza del *Regolamento* in vigore e a mantenere comportamenti corretti e rispettosi nei confronti degli operatori e di tutti gli utenti. E' vietato portare con sé all'interno della struttura qualsiasi oggetto che possa nuocere alla salute e all'incolumità di utenti, operatori e visitatori. E' vietata qualunque attività di gioco d'azzardo. E' vietato introdurre al Centro bevande alcoliche e altre sostanze psicotrope. Può essere motivo di allontanamento qualsiasi azione che rechi danno morale o materiale al Centro, ai suoi iscritti e agli operatori.

## **14. RECLAMI**

Il reclamo può essere presentato dall'utente all'Ente Erogatore del Servizio in via orale, per iscritto, via fax, telefonicamente o tramite la cassetta di raccolta a disposizione all'ingresso del locale. Al momento della presentazione viene comunicato all'utente il nominativo del responsabile della gestione del reclamo, i tempi previsti per l'espletamento della stessa, i mezzi dei quali dispone nel caso di risposta sfavorevole. L'Ente Erogatore del Servizio riferisce all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre trenta giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, indicando altresì i termini entro i quali il soggetto erogatore provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate o al ristoro del pregiudizio arrecato. Trascorsi quindici giorni, comunque l'utente viene informato circa lo stato di avanzamento dell'indagine.

## 15. OPERATORI DEL CENTRO

Il personale impiegato è composto come segue:

- ✓ 1 Coordinatore delle attività/Educatore Professionale;
- ✓ 1 Educatore Professionale;
- ✓ 1 addetto ai servizi generali, alla segreteria e front office;
- ✓ 1 laureato in Scienze Biologiche o equipollenti.

Gli operatori impiegati nel C.A.G. hanno qualifica specifica per il ruolo ricoperto e comprovata esperienza accertata e certificata dall'Amministrazione Comunale. Questi sono responsabili del Centro durante il servizio e si renderanno garanti del buon funzionamento e dell'apertura della struttura; inoltre provvederanno affinché sia assicurato il corretto uso delle attrezzature e degli strumenti in dotazione. Durante lo svolgimento delle attività di loro competenza, possono essere coadiuvati da altre figure quali:

- ✓ istruttori sportivi;
- ✓ volontari civili;
- ✓ tirocinanti;
- ✓ associati;
- ✓ utenti;
- ✓ giovani inseriti in percorsi di messa alla prova;
- ✓ collaboratori inseriti in percorsi d'inserimento sociale o lavorativo;

## 16. INFORMAZIONI E NUMERI UTILI:

- ✓ Tel: 366 7767488
- ✓ [e-mail: spaziogiovanioristano@gmail.com](mailto:spaziogiovanioristano@gmail.com)
- ✓ Facebook: spaziogiovanioristano

Per informazioni più approfondite riguardante la programmazione e il progetto educativo del C.A.G., è possibile rivolgersi direttamente al personale in forza alla struttura.

Revisione del 01/09/2022